様式第11号（第13条関係）

（表）

年　　月　　日

　実施機関　　　　　　　様

請求者　住所又は居所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

保有個人情報訂正請求書

北上地区消防組合個人情報保護条例第26条の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 訂正請求する保有個人情報が含まれている行政文書名又は情報の内容 |  |
| 訂正請求の趣旨及び理由 |  |

請求者が法定代理人等のときは、次の欄も記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 保有個人情報の本人の住所氏名 | 住所 |  |
| 氏名 |  |
| 本人との関係 | 法定代理人 | □未成年者　　□成年被後見人 |
| その他 | □死者の遺族等（続柄　　　　　　　　　　　）  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 本人が請求できない理由 |  | |
| 連絡先 | 電話番号　（　　　　）　　　　－ | |

備考　１　該当する□にレ印を記入してください。

２　運転免許証等請求者本人であることを示す書類及び請求者が法定代理人のときは、その資格を示す書類を提示し、又は提出してください。

３　法定代理人又は遺族等が請求する場合は、備考２の書類のほか、法定代理人又は遺族等であることを示す書類（戸籍事項証明書等）を提示又は提出してください。

※ここから先は記入しないでください。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求者確認欄 | □運転免許証　　　□旅券  □官公署が発行した写真付証明書等(　　　　　　　　　　　)  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| 確認者　所属　　　　　　　課　　氏名　　　　　　　　㊞ |

(裏)

処理状況欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当課等 |  | | |
| 事案の移送 | □有  □無 | （移送年月日）　　　　　　　　　年　　月　　日  （移送後の所管課） | |
| 決定期限の延長 | □有  □無 | （延長後の期限）　　　　　　　　年　　月　　日  （理由） | |
| 決定内容 | □訂正　　　　　　□不訂正 | | |
| 決定の理由 |  | | |
| 決定年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 通知年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 訂正年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 個人情報提供先 | □有  　□無 | | （提供先）  （訂正通知）　　　　　　　年　月　日 |
| 摘要 | | | |